

展示室使用の手引き 主な変更箇所

	ページ	項目	変更点
1	P7	台風等による臨時閉館について（閉館検討事由）	① 開館前・開館後に台風や大雨等風水害で暴風警報が発表された場合
		台風等による臨時閉館について（注意事項）	上記の理由による搬入曜日変更の場合も、原則搬入時間は午後1時から午後5時までとします。
2	P15	使用料納付	○搬入日に、展示室使用料を納付してください。 ○納付時に、「豊橋市美術博物館使用承認書」「展覧会実施報告書」「展示室使用に関するアンケート」をお渡しします。
3	P16	その他（長椅子の貸出しを追加）	○希望があれば展示室一室につき、長椅子を一脚（原則）貸出しできます。
4	P18	受付（閉館の5分前に予鈴がある）	受付担当者に滞在していただく時間は、午前9時から午後5時です。 <u>午後5時（5分前に予鈴があります。）にチャイムがなりますので、後片付けをして午後5時15分までに退館してください。</u>
5	P19	その他（小会議室のエアコン使用）	小会議室2（P.21平面図参照）を使用の際にエアコンを利用した場合は、必ず電源を切ってください。
6	P20	書類の提出	「展覧会実施報告書」「展示室使用に関するアンケート」及び工具箱は、搬出終了時に提出、返却してください。
7	P25	講義室の展示不可部分の追加	入口左スペースの展示不可部分の追加
8	P26	物品一覧	看板の仕様を追加変更しました。 【サイズ】屋外設置看板：A2横（縦420×横594mm）、展示室入口看板：A3縦（縦420×横297mm）